

PROGRAM SZKOLENIA realizowanego w ramach zadania 48 „Kompetentny Lider”

Tytuł szkolenia	Sprawy pracownicze 2020 Moduł II- Czas pracy- aktualne orzecznictwo
Trener Firma Data	Krzysztof Stucke ADEPT 7 lutego 2020
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
8:30-10:00	1. Czas pracy - przepisy prawne 2. Czas pracy - podstawowe pojęcia
10:00-10:15	Przerwa kawowa
10:15-11:45	3. Czas pracy pracowników niepełnoetatowych 4. Systemy i rozkłady czasu pracy 5. Okresy odpoczynku
11:45-12:15	Przerwa lunchowa
12:15-13:45	6. Praca w godzinach nadliczbowych 7. Praca w niedziele i święta 8. Ewidencja czasu pracy 9. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego
13:45-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:30	10. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy 11. Rozliczanie czasu pracy w podróży służbowej

METODYKA SZKOLENIA:

Przekazanie wiedzy w formie wykładu, materiałów źródłowych, narzędzi, skryptów oraz dużej ilości przykładów z prezentacją dopuszczalnych rozwiązań.

POLECANA LITERATURA:

1. Piotr Ciborski, *Czas pracy 2020. Przepisy z praktycznym komentarzem*, Wydawnictwo ODDK
2. Zbigniew Góral (red. nauk.), Krzysztof Stefański, *Czas pracy*, Wolters Kluwer Polska
3. Praca zbiorowa pod. red. Joanny Suchanowskiej, *Czas pracy 2020. Przepisy z praktycznym komentarzem*, Wiedza i Praktyka